

# Guide Espace Employeur

---

# Sommaire

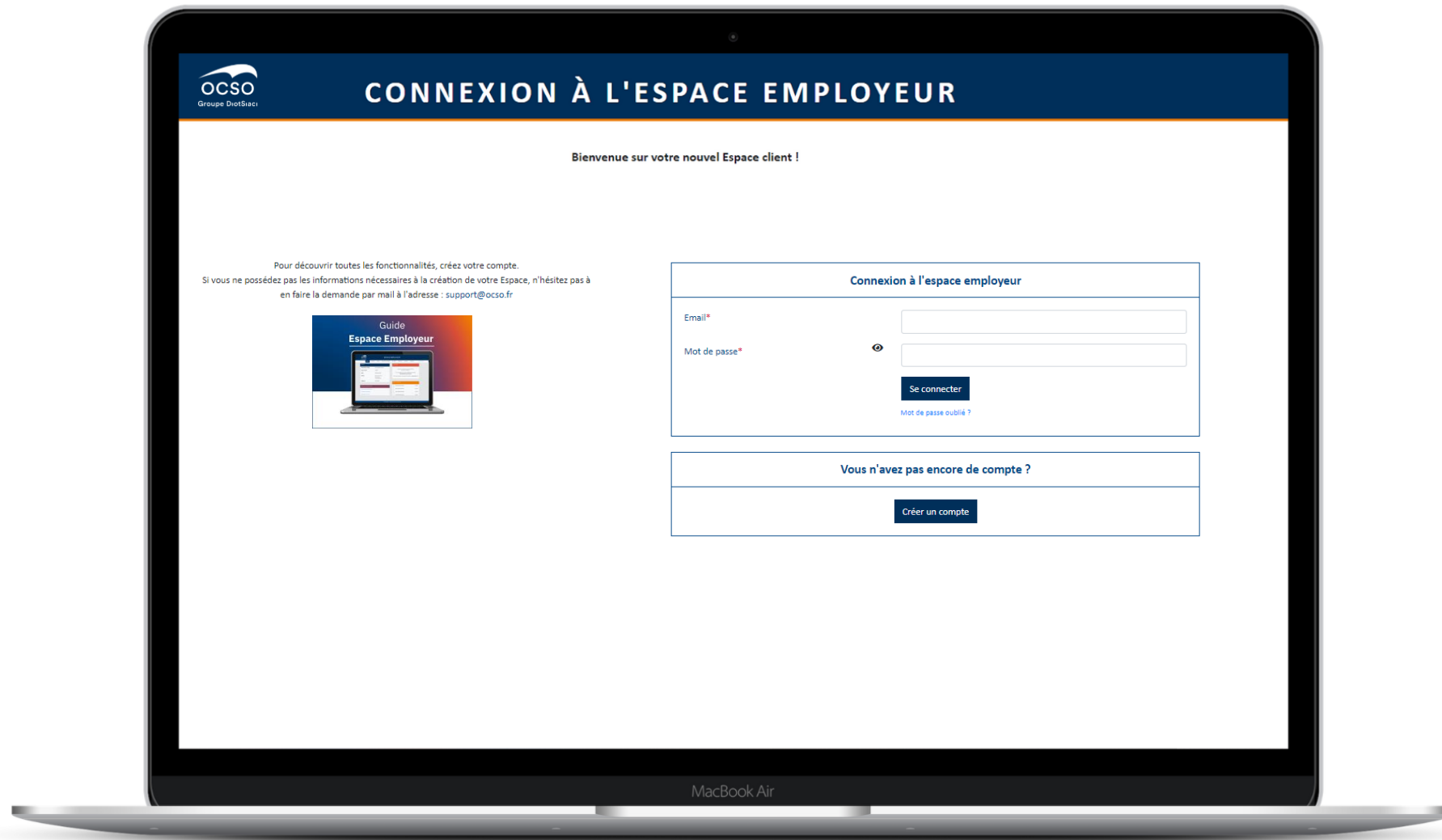
---

|                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| <b>Création d'un compte</b>          | <b>p.3</b>  |
| <b>Connexion à l'espace client</b>   | <b>p.7</b>  |
| <b>Page d'accueil</b>                | <b>p.9</b>  |
| <b>Entreprise</b>                    | <b>p.11</b> |
| <b>Assurés</b>                       | <b>p.13</b> |
| <b>Indemnités journalières</b>       | <b>p.17</b> |
| <b>Documents</b>                     | <b>p.19</b> |
| <b>Démarches</b>                     | <b>p.22</b> |
| <b>Administration des structures</b> | <b>p.24</b> |

# 01. Création d'un compte

---

# Création d'un compte



# Création d'un compte

Si le compte employeur n'a jamais été créé, cliquez sur **créer un compte** et remplissez le formulaire ci-dessous :

**Le numéro client** OCSO attribué à votre société

**Le numéro SIREN** de votre société

**Le code de sécurité** transmis par courrier lors de la mise en place de vos premiers contrats.

Les **Nom** et **Prénom** de l'utilisateur du compte, son **téléphone**, sa **fonction** et son **adresse mail**.

L'utilisateur principal a la possibilité de rajouter des structures et des profils utilisateurs.

Il donne ou non l'autorisation de consultation des données concernant la ou les structure(s) créée(s).

### Inscription à l'espace employeur

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| Numéro client*     | ? | <input type="text" value="7 premiers caractères"/> |
| SIREN*             | ? | <input type="text"/>                               |
| Code de sécurité*  | ? | <input type="text"/>                               |
| Nom*               |   | <input type="text"/>                               |
| Prénom*            |   | <input type="text"/>                               |
| Téléphone fixe     |   | <input type="text"/>                               |
| Téléphone portable |   | <input type="text"/>                               |
| Fonction           |   | <input type="text" value="v"/>                     |
| Email*             |   | <input type="text"/>                               |

J'accepte d'utiliser une adresse mail pour créer mon compte et autorise OCSO à la collecter.

L'espace employeur est un outil dédié au représentant légal de l'entreprise. Toute délégation est de la responsabilité exclusive de l'employeur.

Si vous ne connaissez pas ces 2 éléments, il vous suffit d'en faire la demande par mail à l'adresse : **support@ocso.fr**

**Attention :** l'utilisateur qui crée le 1<sup>er</sup> compte de la société devient automatiquement l'utilisateur principal de la structure.

# Création d'un compte

---

Lorsque tous les éléments sont renseignés et que vous validez la création de votre compte, vous recevez un mail contenant le mot de passe temporaire nécessaire à la 1<sup>ère</sup> connexion :

**Bonjour,**

Afin de vous connecter à votre espace employeur OCSO pour la première fois, veuillez utiliser ce mot de passe temporaire.

**APyGaifA**

Il vous sera alors demandé de le modifier par un mot de passe de votre choix.

A bientôt !



Suivez nous sur [www.ocso.fr](http://www.ocso.fr) et sur [blog.ocso.fr](http://blog.ocso.fr)

## **02. Connexion à l'Espace Client**

---

# Connexion à l'Espace Client

## CONNEXION À L'ESPACE EMPLOYEUR

Pour découvrir toutes les fonctionnalités, créez votre compte.

Si vous ne possédez pas les informations nécessaires à la création de votre Espace, n'hésitez pas à en faire la demande par mail à l'adresse : [support@ocso.fr](mailto:support@ocso.fr)



### Connexion à l'espace employeur

Email\*

Mot de passe\*

[Se connecter](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

---

Vous n'avez pas encore de compte ?

[Créer un compte](#)

Renseignez l'adresse mail utilisée lors de la création du compte puis le mot de passe temporaire s'il s'agit de la 1<sup>ère</sup> connexion, ou le mot de passe\* que vous avez personnalisé.

\* 8 caractères dont 1 chiffre et 1 caractère spécial.



## 03. Page d'accueil

---

# Page d'accueil

Raccourcis vers les pages correspondantes

Visualisez ici la structure sur laquelle vous êtes positionné

Administrez ici vos structures et utilisateurs

The screenshot shows the OCSO web application interface. At the top left is the OCSO logo (Groupe DiatSiaci). A navigation bar contains the following menu items: ACCUEIL, ENTREPRISE, ASSURÉS, INDEMNITÉS JOURNALIÈRES, DOCUMENTS, DÉMARCHES, HISTORIQUE, ACTUALITÉS. On the right of the navigation bar, there is a dropdown menu currently set to 'DEMONSTRATION', a user profile icon, and a power button icon. Below the navigation bar, the page is divided into several sections:

- ENTREPRISE** (blue header): A table with the following data:

|                      |   |
|----------------------|---|
| Dénomination sociale | SARL DEMONSTRATION                                      |
| Numéro client        | 1234567   |
| SIRET                | 99999999999999  |
| Adresse              | Rue de la proximité<br>et de l'écoute<br>33700 MERIGNAC |
| Téléphone            | 0559000000  |
- OC SO M'INFORME** (maroon header): A text box containing:

Vous pouvez administrer plusieurs structures et plusieurs utilisateurs !

Pour cela rendez-vous en haut à droite dans la rubrique "Administration des structures"

Pour toutes questions ou demande d'information : support@ocso.fr
- DÉMARCHES ET DOCUMENTS EN LIGNE** (orange header): A list of links:
  - Bulletin individuel d'adhésion
  - Formulaire de portabilité
  - Changement des coordonnées d'une entreprise
  - Sortie d'un salarié
  - Changement d'adresse d'un salarié
- INDEMNITÉS JOURNALIÈRES** (blue header): A table with the following data:

|         |                    |            |
|---------|--------------------|------------|
| 18 JUIN | SARL DEMONSTRATION | 553.80 €   |
| 28 MAI  | SARL DEMONSTRATION | 1,162.98 € |
| 20 JUIN | SARL DEMONSTRATION | 296.38 €   |
| 06 JUIN | SARL DEMONSTRATION | 636.86 €   |

Annotations with orange arrows point from the text labels to the corresponding elements in the screenshot: 'Raccourcis vers les pages correspondantes' points to the 'ENTREPRISE' and 'DÉMARCHES ET DOCUMENTS EN LIGNE' headers; 'Visualisez ici la structure sur laquelle vous êtes positionné' points to the 'DEMONSTRATION' dropdown menu; 'Administrez ici vos structures et utilisateurs' points to the 'OC SO M'INFORME' text box.

## 04. Entreprise

---

# Entreprise

Consultez, pour vos régimes en cours, les descriptifs de garanties et les notices d'information qui y sont rattachées.  
Attention : seuls les régimes pour lesquels vous nous avez retourné les contrats signés apparaissent dans votre Espace Employeur.

The screenshot displays the 'ESPACE EMPLOYEUR' interface for OCSO Groupe DiotSiaci. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'ENTREPRISE', 'ASSURÉS', 'INDEMNITÉS JOURNALIÈRES', 'DOCUMENTS', 'DÉMARCHES', 'HISTORIQUE', 'ACTUALITÉS', and a 'DEMONSTRATION' dropdown. The main content is divided into two sections: 'INFORMATIONS DE L'ENTREPRISE' and 'RÉGIMES EN COURS'.

**INFORMATIONS DE L'ENTREPRISE**

|   |  |
|---|--|
| Dénomination sociale : SARL DEMONSTRATION | Adresse postale : Rue de la proximité et de l'écoute<br>33700 MERIGNAC |
| Numéro client : 1234567                   | Téléphone : 05 59 00 00 00   |
| SIRET : 99999999999999                    |  |

**RÉGIMES EN COURS**

| Régime : Prévoyance collective | Collège : Salarié art 48,4bis CCN 14/03/1947     | Référence DSN : 1234567/GU/P            | <a href="#">Descriptifs des garanties</a> |
|--------------------------------|--|---|---|
| Régime : Prévoyance collective | Collège : Salarié ne relevant pas de la CCN 1947 | Référence DSN : 1234567/SN/P            | <a href="#">Descriptifs des garanties</a> |
| Libellé de la garantie         | Périodicité                                      | Mode de paiement                        | PDFs                                      |
| Décès Toutes Causes            | Trimestriel - Echu                               | Paiement via OCSO                       | <a href="#">Notices d'informations</a>    |
| Décès Accident                 | Trimestriel - Echu                               | Paiement via OCSO                       | <a href="#">Notices d'informations</a>    |
| Incapacité Invalidité          | Trimestriel - Echu                               | Paiement via OCSO                       | <a href="#">Notices d'informations</a>    |
| Régime : Santé collective      | Collège : Ensemble du Personnel                  | Référence DSN : 1234567/EP/S            | <a href="#">Descriptifs des garanties</a> |
| Libellé de la garantie         | Périodicité                                      | Mode de paiement                        | PDFs                                      |
| Frais Médicaux Chirurgicaux    | Trimestriel - Echu                               | Précompte employeur - Paiement via OCSO | <a href="#">Notices d'informations</a>    |

Mentions légales - Contact

## 05. Assurés

---

Visualisez les salariés enregistrés sur vos contrats, qu'ils soient Actifs ou en Portabilité

Assurés de l'entreprise : SARL DEMONSTRATION

Période  
Du    
Au

Assuré

Collège

Régime

Portabilité  
 Tous  
 Salariés en portabilité  
 Salariés actifs

| Régime           | Collège               | Date d'entrée | Date de fin | Portabilité |
|------------------|-----------------------|---------------|-------------|-------------|
| Santé collective | Ensemble du Personnel | 01/01/2007    |             | Non         |

123456700002 - DUBOIS MARTIN ACTIF [DÉTAILS SANTÉ >](#)

123456700001 - DUPONT ELOISE ACTIF

123456700003 - DURAND JOEL ACTIF

| Régime                | Collège                                | Date d'entrée | Date de fin | Portabilité |
|-----------------------|--|---------------|-------------|-------------|
| Prévoyance collective | Salarié ne relevant pas de la CCN 1947 | 01/01/2018    | 31/03/2021  | Non         |
| Santé collective      | Ensemble du Personnel                  | 01/01/2018    | 31/03/2021  | Non         |

123456700004 - MARTIN ESTELLE ACTIF

123456700005 - PETIT GWENNAEL ACTIF

Mentions légales - Contact

En cas d'inscription sur un contrat Santé, vous pouvez accéder au détail

# 05. Assurés

---

Détails Santé

# Assurés – Détails Santé

Le Détail Santé reprend les informations et bénéficiaires enregistrés pour un salarié

Téléchargez des attestations d'adhésion à compléter pour transmission à vos salariés

**OCESO**  
Groupe DiotSiaci

**ESPACE EMPLOYEUR**

ACCUEIL ENTREPRISE **ASSURÉS** INDEMNITÉS JOURNALIÈRES DOCUMENTS DÉMARCHES HISTORIQUE ACTUALITÉS DEMONSTRATION

Assurés / Assuré : **DUBOIS MARTIN**

← Retour

**MES INFORMATIONS**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Assuré principal</b>        | MARTIN DUBOIS                            |
| <b>Numéro Sécurité sociale</b> | 1 23 45 67 891 012                       |
| <b>Matricule</b>               | 123456700002                             |
| <b>Adresse</b>                 | 3 rue de l'arc en ciel<br>33700 MERIGNAC |

**MES BÉNÉFICAIRES**

| PRÉNOM | NOM    | RANG | NÉ(E) LE   | DATE ADHÉSION | DATE VALIDITÉ | DATE RADIATION |
|--------|--------|------|------------|---------------|---------------|----------------|
| JULIE  | DUBOIS | EA   | 27/10/2014 | 23/01/2021    | -             | -              |
| JULIEN | DUBOIS | EB   | 05/05/2018 | 23/01/2021    | -             | -              |

**MES DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER**

- Attestation d'adhésion - Mutuelle obligatoire
- Attestation d'adhésion pour résiliation ancienne mutuelle



## **06. Indemnités Journalières**

---

# Indemnités Journalières

Dans le cadre de vos contrats Prévoyance Incapacité, visualisez ici les remboursements d'indemnités journalières et téléchargez vos décomptes

**OCESO**  
Groupe DiotSiaci

ESPACE EMPLOYEUR

ACCUEIL ENTREPRISE ASSURÉS **INDEMNITÉS JOURNALIÈRES** DOCUMENTS DÉMARCHES HISTORIQUE ACTUALITÉS

DEMONSTRATION [User Icon] [Logout Icon]

Indemnités journalières de l'entreprise : **SARL DEMONSTRATION**

**Période du règlement**

Du  [Calendar Icon]

Au  [Calendar Icon]

**Assuré**

[Dropdown Arrow] [Close Icon]

Date du règlement : 18/06/2021 - SARL DEMONSTRATION 553.80 € [Download Icon] [Up Arrow]

| Période indemnisée       | Nature            | Bénéficiaire  | Nombre de jours | Montant journalier Sécurité Sociale | Autre mouvement | Montant journalier OCSO |
|--------------------------|-------------------|---------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 07/05/2010 au 26/05/2010 | Ind.Jour. Maladie | DUPONT Eloise | 20              | 32.34 €                             | 0.00 €          | 60.03 €                 |
| 07/05/2021 au 26/05/2021 | Ind.Jour. Maladie | DUPONT Eloise | 20              | 32.34 €                             | 0.00 €          | 60.03 €                 |

Date du règlement : 28/05/2021 - SARL DEMONSTRATION 1,162.98 € [Download Icon] [Down Arrow]

Date du règlement : 20/06/2020 - SARL DEMONSTRATION 296.38 € [Download Icon] [Down Arrow]

Date du règlement : 06/06/2020 - SARL DEMONSTRATION 636.86 € [Download Icon] [Down Arrow]

## **07. Documents**

---

# Documents

Exemples de formulaire téléchargeable :

- Demande indemnités journalières

- Bordereau de cotisation

- Modification clause bénéficiaire

- Formulaire de portabilité

Pensez à utiliser la rubrique Démarches pour nous envoyer vos documents

### GESTION DES ARRÊTS DE TRAVAIL

| Nom du document       | Téléchargement |
|-----------------------|----------------|
| DDE II Complémentaire |                |
| DDE II CCU            |                |
| DDE II Mensualisation |                |

### GESTION DES COTISATIONS

| Nom du document                 | Année | Collège                          | Garantie   |
|---------------------------------|-------|----------------------------------|------------|
| Bordereau de régularisation.pdf | 2020  | SAL NE RELEVANT PAS CCN47        | PREVOYANCE |
| Bordereau de régularisation.pdf | 2020  | SAL RELEVANT ART 48.4 BIS CCN 47 | PREVOYANCE |
| Bordereau de régularisation.pdf | 2020  | EP                               | SANTE      |

### MODIFICATION DES INFORMATIONS

| Nom du document                  | Téléchargement |
|----------------------------------|----------------|
| Modification clause bénéficiaire |                |
| Mandat SEPA                      |                |
| Formulaire de portabilité        |                |

BULLETIN INDIVIDUEL D'ADHÉSION

# Documents – Bulletin Individuel d'adhésion

Composez grâce à cette rubrique le bulletin individuel d'adhésion (BIA) dont vous avez besoin et téléchargez-le

\*Si vous avez des options, la cotisation est-elle prélevée sur le bulletin de paie de votre salarié (= précompte employeur) ou prélevée directement sur le compte bancaire de votre salarié (= pas de précompte employeur) ?

\*\* le nombre de salarié inscrit sur le contrat est uniquement nécessaire pour la Prévoyance. Si la catégorie de personnel est inférieure à 6, un questionnaire médical sera à joindre au bulletin d'affiliation.

## 08. Démarches

---

# Démarches

Cette rubrique vous permet de faire parvenir vos documents directement aux équipes OCSO concernées.

Au fur et à mesure de vos envois, ils apparaîtront en historique

**Salariés** : joindre un bulletin d'adhésion ou de modification, un formulaire portabilité, nous informer de la sortie des effectifs de l'un de vos salariés ou d'une nouvelle adresse.

**Modifications des coordonnées de votre entreprise** : adresse, téléphone, KBIS

**Arrêts de travail** : vos dossiers, les décomptes, prolongation ou reprise de vos salariés

**Règlement des cotisations** : transmettez-nous vos bordereaux échus ou de régularisation

**Poser une question** : Retrouvez l'ensemble des réponses à vos questions

The screenshot displays the OCSO web application interface. At the top, there is a dark blue header with the OCSO logo and the text 'Groupe DiotSiaci'. Below the header is a navigation menu with the following items: ACCUEIL, ENTREPRISE, ASSURÉS, INDEMNITÉS JOURNALIÈRES, DOCUMENTS, DÉMARCHES (highlighted in blue), HISTORIQUE, and ACTUALITÉS. To the right of the navigation menu, there is a 'DEMONSTRATION' dropdown menu, a user profile icon, and a power button icon. Below the navigation menu, there is a light blue box with the text: 'Pour fluidifier nos échanges et limiter le papier, utilisez les rubriques suivantes:'. Below this box, there are five vertical menu items, each with a dropdown arrow: SALARIÉS, MODIFICATION DES COORDONNÉES DE L'ENTREPRISE, ARRÊTS DE TRAVAIL, RÈGLEMENT DES COTISATIONS, and POSER UNE QUESTION. To the right of these menu items, there is a section titled 'MES DERNIÈRES DÉMARCHES' with a dark blue header. Below this header, there are three entries in a list, each with a date and time, a description, and a question mark icon: '20 SEPT.. Démarches > Nouvelle question posée', '20 SEPT.. Démarches > Signalement de changement d'adresse d'un salarié', and '20 SEPT.. Démarches > Envoi d'un bulletin d'adhésion ou de modification'. A red arrow points from the text 'Au fur et à mesure de vos envois, ils apparaîtront en historique' to the 'MES DERNIÈRES DÉMARCHES' section.

## **09. Administration des structures**

---



# Administration des structures

Cette rubrique vous permet de visualiser les informations de votre compte et, lorsque vous êtes l'utilisateur principal de la structure, vous permet d'en ajouter d'autres. Pour cela, vous devez connaître les 3 champs de sécurité nécessaires à la création d'un compte : Numéro client – Code de sécurité – SIREN

Vous pouvez aussi gérer / ajouter des utilisateurs, gérer leur profil, ainsi que les structures auxquelles ils peuvent avoir accès.

The screenshot displays the OCSO administration interface. At the top, there is a navigation menu with links: ACCUEIL, ENTREPRISE, ASSURÉS, INDEMNITÉS JOURNALIÈRES, DOCUMENTS, DÉMARCHES, HISTORIQUE, and ACTUALITÉS. A dropdown menu shows 'DEMONSTRATION' and there are icons for user profile and power. The main content area is divided into three sections:

- MES INFORMATIONS**: A form showing user details: Nom : Monsieur, Prénom : TEST, Téléphone fixe : Non défini, Téléphone portable : 0603859002, Fonction : Directeur Général. A button 'Modifier mon mot de passe' is at the bottom.
- MES STRUCTURES**: A section with the text 'Voir l'historique des actions liées à votre compte.' and a button 'Voir mon historique d'actions'.
- GESTION DES UTILISATEURS**: A section with the text 'Gérer ici les utilisateurs attachés à vos structures.' and a button 'Gestion des utilisateurs'.

At the bottom, there is a table titled 'MES STRUCTURES' with the following data:

| NOM                | NUMÉRO CLIENT | SIRET          | PAR DÉFAUT ?                     |
|--------------------|---------------|----------------|----------------------------------|
| SARL DEMONSTRATION | 1234567       | 99999999999999 | <input checked="" type="radio"/> |

# Merci de votre attention



## MÉRIGNAC

30 avenue Ariane BP 50255  
33698 MERIGNAC CEDEX  
TEL : 05 56 34 36 66  
FAX : 05 56 34 89 73  
support@ocso.fr

## BAYONNE

Espace Mendi Alde Bât. B  
48-50 avenue du 8 mai 1945  
64100 BAYONNE  
TEL : 05 59 52 11 12  
support@ocso.fr

Ocso.fr

OCSO - Groupe DIOT-SIACI - Société de Courtage d'Assurance et de Réassurance. Siège social : 30, avenue Ariane - BP 50255 - 33698 Mérignac cedex - France  
SAS - Capital : 2 644 080 € - RCS Bordeaux 324 334 226 - N° TVA : FR55 324 334 226 - N° ORIAS : 07 000 495 (orias.fr) - Sous le contrôle de l'ACPR - 4 place de Budapest - CS 92459 - 75436 Paris cedex 09 - France.  
Réclamations : [reclamation@ocso.fr](mailto:reclamation@ocso.fr) - [www.mediation-assurance.org](http://www.mediation-assurance.org). Garantie financière et assurance responsabilité civile professionnelle conformes au Code des Assurances

En application de l'article 13 du RGPD, vous pouvez exercer vos droits en adressant votre demande écrite à OCSO Service Information CNIL – BP 50255 – 33698 MERIGNAC, ou par email à [infocnil@ocso.fr](mailto:infocnil@ocso.fr).  
Vous pouvez également écrire au Data Protection Officer désigné par OCSO (n° DPO-19455) par email à [dpo@groupe-burrus.tech](mailto:dpo@groupe-burrus.tech)